

Curso: **EXCEL** **NIVEL BÁSICO**



Objetivo del curso:

Aprender a manejar las hojas de cálculo aplicando sus diferentes funcionalidades.



Módulos

1. El entorno de trabajo en Excel 2016
2. Manejo de los libros
3. Formato de las celdas
4. Operaciones con celdas y funciones
5. Gráficos
6. Imágenes y formas
7. Crear tablas



Modalidad: E-Learning



Duración: 1 mes de duración



Público objetivo: Funcionarios y
funcionarias del servicio de salud
del Maule



Certificación del curso:
Autogestionada